

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

ПРИКАЗ

14.05.2023

№ 219

**Об утверждении положения
о региональном конкурсе школьных
информационно-библиотечных центров
«Информационно-библиотечный центр
- инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»**

В целях реализации основных положений концепции развития школьных информационно-библиотечных центров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-библиотечному центру организовать проведение регионального конкурса школьных информационно-библиотечных центров «Информационно-библиотечный центр – инновационная модель библиотеки образовательного учреждения» (далее – конкурс).

2. Утвердить положение о конкурсе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по методической работе Глаголеву Ю.И.

Исполняющий обязанности ректора

А.С. Богданцев

Утверждено
приказом ректора СПб АППО
от 11.05. 2023 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе школьных информационно-библиотечных центров
«Информационно-библиотечный центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1 Региональный конкурс школьных информационно-библиотечных центров «Информационно-библиотечный центр - инновационная модель библиотеки образовательного учреждения» (далее - конкурс) проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО) по инициативе и при поддержке Комитета по образованию.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением о региональном конкурсе школьных информационно-библиотечных центров «Информационно-библиотечный центр - инновационная модель библиотеки образовательного учреждения» (далее - Положение).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является: реализация основных положений Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (далее - ИБЦ), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715; Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Санкт-Петербурге», утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 02.10.2018 № 2827-р.

2.2. Задачами конкурса являются:

- стимулирование творческой, методической, образовательной и организационной работы библиотек образовательных организаций;
- выявление и обобщение позитивного опыта работы библиотек образовательных организаций;
- развитие научных исследований, поиск и внедрение нетрадиционных форм библиотечной работы;
- создание и поддержка информационно-библиотечных центров Санкт-Петербурга;
- повышение роли библиотек в организации учебно-воспитательного процесса;
- привлечение внимания общественности к проблемам школьного библиотечного дела, детского и юношеского чтения.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1. «ИБЦ образовательной организации: проекты и модели»;

Номинация 2. «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения»;

Номинация 3. «Библиотека образовательного учреждения: интеллект-центр для развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.3. Конкурс проводится в три тура.

I тур (15 мая - 11 сентября 2023 года) – отборочный районный тур конкурса. Районный тур организуется и проводится информационно-методическим центром соответствующего района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) в сроки, установленные настоящим Положением. По итогам I тура ИМЦ направляют заявки на участие во II туре конкурса и конкурсные материалы в Оргкомитет конкурса до 15 сентября 2023 года.

II тур (11 сентября - 09 октября 2023 г.) – городской заочный тур конкурса. Оргкомитетом конкурса и Жюри конкурса осуществляется сбор, анализ и оценка заявки и представленных материалов. При необходимости представители жюри конкурса посещают соответствующее ОУ для проведения экспертной оценки заявки и представленных материалов. По результатам оценки заявки и представленных материалов

определяются участники конкурса, допущенные к участию в III туре конкурса (не менее двух участников конкурса в каждой номинации).

III тур (23 октября 2023 г.) – городской очный тур конкурса. ОУ, прошедшие в III тур, представляют в СПб АППО свою деятельность в форме творческой презентации.

3.3. Команда педагогических работников, ОУ участвующего в конкурсе, представляет на конкурс работу (в соответствии с выбранной номинацией), раскрывающую деятельность школьной библиотеки (ИБЦ) ОУ, перспективные направления ее развития, оригинальные и(или) инновационные формы работы с детьми и их родителями.

3.4. Для участия в конкурсе ОУ представляет в ИМЦ следующие документы (материалы):

Заявку, оформляемую по форме, содержащейся в Приложении 1 к Положению;

Информационную карту конкурса, заполняемую по форме, содержащейся в Приложении 2 к Положению;

Описание работы школьной библиотеки (ИБЦ) – работу, раскрывающую деятельность школьной библиотеки (ИБЦ) ОУ, составленную в соответствии с тезисным планом, содержащимся в Приложении 3 к Положению;

Электронную презентацию описания работы школьной библиотеки (ИБЦ).

3.5. Документы (материалы), представляемые на конкурс должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие полного комплекта документов (материалов), представляемых на конкурс;

- соответствие номинации, целям и задачам конкурса;

- актуальность и значимость выбранной темы работы, инновационный подход в раскрытии темы работы;

- полнота и глубина раскрытия заявленной темы работы;

- эстетичное оформление работы;

- наличие авторских программ развития библиотеки (ИБЦ) ОУ;

- внедрение инновационных библиотечно-информационных форм и методов в деятельность библиотеки (ИБЦ) ОУ;

- использование web-сайта ОУ или наличие и использование сайта, блога библиотеки (ИБЦ) при осуществлении деятельности;

- выстраивание библиотекой (ИБЦ) ОУ партнерских отношений с государственными и общественными организациями;

- организация взаимодействия ОУ с родителями обучающихся по проблемам семейного чтения (через деятельность библиотеки (ИБЦ) ОУ);

- возможность распространения опыта работы библиотеки (ИБЦ) ОУ в библиотеках (ИБЦ) иных образовательных организаций.

3.6. Документы (материалы) представляются ОУ на конкурс на электронном носителе и на бумажном носителе в письменном виде. При этом, объем документов (материалов), представляемых на конкурс, не должен превышать 30 печатных листов формата А4, гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - 1,5. Фотографии, представляемые в составе материалов на конкурс, должны быть высокого разрешения (не менее чем 1240x720), объем файла не более 1МВ каждый, в формате jpg.

3.7. При представлении документов (материалов) на конкурс, ОУ может приложить дополнительные документы (материалы), раскрывающие деятельность школьной библиотеки (ИБЦ) ОУ, соответствующие требованиям, указанным в п. 3.4 Положения (например: публикации в СМИ о деятельности библиотеки (ИБЦ) ОУ; собственные издания библиотеки (ИБЦ) ОУ; сценарии, методические разработки, списки литературы, подготовленные в ходе проведения библиотекой (ИБЦ) ОУ соответствующих мероприятий; фотоматериалы, аудиоматериалы и видеоматериалы).

3.8. ОУ, допущенные к участию в III туре конкурса в соответствующей номинации, представляют в СПб АППО свою деятельность в очной форме.

III тур конкурса проходит в форме творческой презентации (устного выступления), представляемой командой педагогических работников ОУ – участника конкурса.

Продолжительность творческой презентации не более 10 минут. При проведении творческой презентации необходимо раскрыть миссии, задачи, функции библиотеки (ИБЦ) ОУ, представить информацию об инновационных и информационно-коммуникационных технологиях, применяемых при библиотечном обслуживании пользователей, показать проекты современного развития библиотеки. Творческая презентация должна сопровождаться показом компьютерных презентаций, видеороликов, сопровождаться применением других аудиовизуальных средств.

3.9. Документы (материалы), представляемые на конкурс, творческая презентация ОУ оцениваются исходя из следующих критериев оценки:

- соответствие заявленной номинации;
- полнота раскрытия номинации;
- оригинальность представления;
- высокий уровень профессионализма и компетентности;
- системность представленных материалов, их актуальность;
- логичность аргументации, лаконичность изложения материала;
- способность к инновационному творчеству, разработка и внедрение авторских решений и нестандартных идей;
- ориентированность опыта на конкретный практический результат;
- коммуникабельность, искусство владения речью, умение работать с аудиторией (для III тура конкурса);
- художественный уровень и технический уровень представления творческой презентации (для III тура конкурса).

3.10. Документы (материалы), представляемые на конкурс, творческие презентации не рецензируются и не возвращаются. ОУ, авторы соответствующих документов (материалов), представляемых на конкурс, творческих презентаций предоставляют Оргкомитету конкурса право на их использование, публикацию.

4. Организационный комитет конкурса. Жюри конкурса.

Экспертиза документов (материалов) конкурса.

4.1. Для организации, проведения, оценивания документов (материалов) в рамках отборочного районного тура конкурса (I тура) информационно-методическим центром соответствующего района Санкт-Петербурга формируется Оргкомитет районного тура конкурса.

Оргкомитет районного тура конкурса, в соответствии с настоящим Положением:

принимает от ОУ документы (материалы) для участия в конкурсе по каждой номинации;

осуществляет индивидуальную оценку документов (материалов) в соответствии с критериями конкурса;

определяет победителей районного тура конкурса по каждой номинации;

направляет в Организационный комитет конкурса заявку на участие в городском заочном туре конкурса (II туре) ОУ - победителей районного тура конкурса в каждой из номинаций (с приложением документов (материалов) ОУ, указанных в п. 3.4 Положения).

4.2. Оценка документов (материалов), представленных ОУ на отборочный районный тур конкурса, производится членами Оргкомитета районного тура конкурса по 5-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в п. 3.9 Положения.

Общий балл, набранный ОУ – участником конкурса равняется сумме баллов, поставленных всеми членами Оргкомитета районного тура конкурса, оценивающими

документы (материалы) ОУ. Победителем отборочного районного тура конкурса в соответствующей номинации является ОУ, набравшее наибольший общий балл.

4.2. Для руководства и организационно-технического сопровождения мероприятий конкурса, проведения II и III тура конкурса, подведения итогов конкурса создается Организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет создается в составе, согласно приложению 4 к Положению.

4.2. Оргкомитет:

осуществляет организационную работу по подготовке и проведению конкурса;

организует прием от Оргкомитетов районного тура конкурса заявок на участие в городском заочном туре конкурса (II туре) ОУ - победителей районного тура конкурса (с приложением соответствующих документов (материалов) ОУ);

утверждает решение Жюри конкурса;

подводит итоги конкурса, определяет победителей и призеров конкурса в соответствующих номинациях;

организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса.

Оргкомитет располагается по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13, лит. А (адрес электронной почты: arpoibc@mail.ru, тел. (812) 409-82-85.

4.3. Для оценивания документов (материалов), представленных ОУ на конкурс, творческих презентаций ОУ создается Жюри конкурса.

Жюри:

осуществляет оценку документов (материалов), представленных ОУ на конкурс, творческих презентаций ОУ в соответствии с критериями конкурса;

определяет победителей и призеров конкурса;

обеспечивает гласное проведение конкурса;

соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса до даты официального объявления результатов.

4.4. Жюри конкурса создается в составе, согласно приложению 5 к Положению.

4.5. Оценка документов (материалов), представленных ОУ на II тур конкурса, творческих презентаций ОУ, представленных на III тур конкурса, осуществляется 5 членами Жюри.

4.6. Оценка документов (материалов), представленных ОУ на II тур конкурса, творческих презентаций ОУ производится по 5-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в п. 3.9 Положения.

Общий балл, набранный ОУ – участником конкурса, равен сумме баллов, поставленных всеми членами Жюри, оценивающими документы (материалы) ОУ, творческую презентацию ОУ.

4.7. Победителем конкурса в соответствующей номинации является ОУ, набравшее наибольший общий балл по результатам III тура конкурса.

Аналогичным образом определяются участники конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 место, являются призерами конкурса.

Приложение 1
к Положению о региональном конкурсе
школьных информационно-библиотечных
центров «Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель
библиотеки образовательного учреждения»

Название образовательного учреждения _____

Юридический адрес образовательного учреждения _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (без сокращений) _____

Ф.И.О. заведующего библиотекой (библиотекаря) (без сокращений) _____

Тел./факс (код, номер) _____

Электронный адрес: _____

URL - адрес Интернет - страницы библиотеки на сайте образовательного учреждения _____

Номинация _____

Перечень представленных документов (материалов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель ОУ

(название ОУ)

М.П.

(Ф.И.О. подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению о региональном конкурсе
школьных информационно-библиотечных
центров «Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

Информационная карта конкурса

1. Кадровый состав библиотеки или ИБЦ (указать название структурного подразделения ОУ, основной штат сотрудников) _____
- 1.1. Ф.И.О. заведующего библиотекой (библиотекаря) полностью _____
- 1.2. Образование _____
- 1.3. Стаж в должности заведующего библиотекой (библиотекаря) (лет) _____
- 1.4. В том числе, в данном образовательном учреждении (лет) _____
- 1.5. Повышение квалификации за последние 3 года _____
- 1.6. Наличие грамот, дипломов, сертификатов за последние 3 года _____
2. Информация об образовательном учреждении:
 - 2.1. Дата основания _____
 - 2.2. Дата последней аккредитации _____
 - 2.3. Количество педагогов _____
 - 2.4. Количество обучающихся _____
3. Информация о библиотеке (ИБЦ):
 - 3.1. Объем основного фонда художественной, справочной, научно- познавательной литературы _____
 - 3.2. Динамика роста фонда за последние 3 года (кроме школьных новостроек) _____
 - 3.3. Объем фонда учебной литературы (экз.) _____
 - 3.4. Основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием пользователей) _____
 - 3.5. Наличие читального зала библиотеки, ИБЦ с количеством рабочих мест _____ человек
 - 3.6. Наличие в библиотеке (ИБЦ) стационарных компьютеров или ноутбуков (количество) _____

3.7. Наличие в библиотеке (ИБЦ) стационарных компьютеров или ноутбуков, подключенных к сети Интернет (количество) _____

3.8. Оснащение библиотеки (ИБЦ) оргтехникой (перечислить) _____

3.9. Наличие раздела школьной библиотеки (ИБЦ) на сайте образовательной организации (указать URL - адрес) _____

3.10. Наличие и использование автоматизированной информационной библиотечной системы в работе библиотеки или ИБЦ (указать название) _____

Объем справки - не более 5 машинописных страниц.

Приложение 3
к Положению о региональном конкурсе
школьных информационно-библиотечных
центров «Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

Описание опыта работы школьной библиотеки или информационно-библиотечного центра

Наименование образовательного учреждения.

Номинация.

1. Цель и задачи деятельности библиотеки (ИБЦ).
2. Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
3. Создание комфортной развивающей среды библиотеки или ИБЦ.
4. Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг.
5. Внедрение инновационных технологий.
6. Формирование читательской культуры родителей и их компетенций в вопросах детского чтения, возрождение лучших традиций семейного чтения.
7. Актуальность проекта или программы развития: инновационность используемых подходов; понятность и востребованность результата; общественная значимость и эффективность воздействия на предполагаемые аудитории; обоснованность запрашиваемых средств, реалистичность исполнения проекта.
8. Взаимодействие с сетевыми партнерами разных организационно-правовых форм.
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки или ИБЦ.
10. Перспективы развития библиотечного обслуживания читателей.
11. Перспективы укрепления материально-технической базы и информационного пространства библиотеки или ИБЦ.
12. Распространение опыта работы библиотеки или ИБЦ (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательного учреждения была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и другие свидетельства популяризации опыта работы библиотеки или ИБЦ).

Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций. Помимо заявленных разделов участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы, отражающие работу библиотеки или ИБЦ.

Объем описания опыта работы - не менее 20 страниц.

Приложение 4
к Положению о региональном конкурсе
школьных информационно-библиотечных
центров «Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

Состав организационного комитета конкурса

- | | |
|----------------------------------|--|
| Петрова
Симона Игоревна | - проректор по учебной работе СПб АППО, к.п.н.,
председатель организационного комитета; |
| Барышников
Евгений Николаевич | - заведующий кафедрой социально-педагогического
образования Государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального
образования Санкт-Петербургской академии
постдипломного педагогического образования
(далее - СПб АППО), к.п.н; |
| Рудник
Виктория Васильевна | - специалист информационно-библиотечного центра
СПб АППО. |

Приложение 5
к Положению о региональном конкурсе
школьных информационно-библиотечных
центров «Информационно-библиотечный
центр - инновационная модель библиотеки
образовательного учреждения»

Состав жюри конкурса

Председатель жюри:

Полякова
Татьяна Ивановна

- заведующий информационно-библиотечным центром, доцент кафедры социально-педагогического образования СПб АППО, к.п.н.;

Члены жюри:

Алексеева
Лидия Анатольевна

- почетный работник общего образования Российской Федерации, ведущий библиограф библиотеки государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

Бородина
Валентина Александровна

- профессор кафедры библиотековедения и теории чтения Санкт-Петербургского государственного института культуры, д.п.н.;

Самыловская
Наталья Сергеевна

- заведующий информационно-библиотечным отделом (медиаотеки) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;


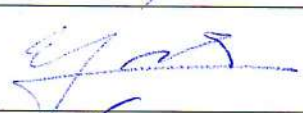
Уварова
Лариса Ивановна

- ответственный редактор общественного научно-просветительского журнала «Педагогика Культуры»;

Цветкова
Людмила Дмитриевна

- член правления Санкт-Петербургского отделения Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА).

Согласование положения о региональном конкурсе школьных информационно-библиотечных центров «Информационно-библиотечный центр – инновационная модель библиотеки образовательного учреждения»

Должность	ФИО	Подпись
Зав. информационно - библиотечным центром	Полякова Татьяна Ивановна	
Юрисконсульт	Харитонов Владислав Сергеевич	
Проректор по методической работе	Глаголева Юлия Игоревна	
Проректор по учебной работе	Петрова Симона Игоревна	

